



Huurovereenkomst

Scouting Irmin-Taweb, Kalkoenweg 23 Ermelo, www.irmin-taweb.nl

De ondergetekenden:

1. Stichting Scouting Irmin-Taweb Ermelo, Kalkoenweg 23, 3851 SB te Ermelo en
2. Naam organisatie:¹
vertegenwoordigd door:
Straat:
Postcode:Plaats:
Telefoon*: E-mail:

*(Telefoonnummer dat ook bereikbaar is tijdens de huurperiode!)

Verklaren dat de onder 1 genoemde stichting, hierna te noemen: de verhuurder, van-.....- 20.....(aankomstdatum) tot en met-.....- 20..... (vertrekdatum) aan de onder 2 genoemde, hierna te noemen: de huurder, die bij dezen van de verhuurder huurt: het clubhuis met toebehoren, gelegen aan de Kalkoenweg 23 te Ermelo, dan wel de zodanige gedeelten van het clubhuis en of terrein, met toebehoren als aangegeven op de bij dit contract gevoegde door de partijen voor akkoord getekende verklaring.

De huursom voor de overeengekomen periode bedraagt:

Omschrijving		Bedrag
1) Aantal personen: _____ X aantal nachten: _____	X € 5,00 / 6,00 ²	€ _____
2) Container ³ : []	Weekend (€ 20,00)	
[]	Week- of daghuur (€ 35,00)	
[]	Wij nemen ons afval zelf mee naar huis (€ 0,00)	€ _____
3) Huisraad: aantal nachten: _____	X € 5,00	€ _____
4) Daghuur _____ personen (Alleen bij huur zonder overnachting)	X € 2,00	€ _____
	Totaal	€ _____

Voor akkoord van de huurovereenkomst met alle voorwaarden, beschreven op blad 1 t/m 6, en het reglement van verhuur "Irmin-Taweb".

Plaats: _____, d.d. _____

Namens de verhuurder

Christa Withaar
Stichting Scouting Irmin-Taweb
Veluws Hof 36
3852 JK Ermelo

Namens de huurder

Naam: _____

Handtekening:

¹ Onderstreepte velden invullen.

² Doorhalen wat niet van toepassing is, zie tarieven op de volgende pagina.

³ Aanvinken wat van toepassing is.



Tarieven

Er wordt altijd **minimaal één** (1) overnachting in rekening gebracht. Prijs per overnachting:

- A- Scholen, verenigingen, scoutinggroepen of andere vorm van vrijwilliger organisaties **€ 5,00 p.p.p.n.** (dit is incl. toeristenbelasting) met een minimum van **€ 125,-** per nacht. Het betreft hier minderjarigen en hun begeleiders.
- B- Overige groepen (meerderjarigen) **€ 6,00 p.p.p.n** (dit is incl. toeristenbelasting) met een minimum van **€ 150,- per nacht.**
- C- **Afvalcontainer: € 35,00** per week, **€ 20,00** per weekend (Geen kosten als men afval meeneemt naar huis).
- D- **Optioneel:** Huisraad (pannen, borden en bestek voor 40 personen, **€ 5,00** per nacht.
- E- **Daghuur: € 2,00** p.p. met een minimum van **€ 100,00** (alleen bij huur zonder overnachting) en **€35,00** voor gebruik afvalcontainer (Geen kosten als men afval meeneemt naar huis).

Wij verzoeken u 1 exemplaar binnen 2 weken voor akkoord getekend te retourneren aan de verhuurder op bovenstaand adres. U ontvangt per e-mail een bevestiging van uw reservering.

Voor betaling Huurprijs: zie Artikel 1

Voor betaling Waarborgsom: zie Artikel 3

Voor mogelijke inhoudingen op de Waarborgsom: zie Artikel 15

Via onderstaande link verwijzen we u naar ons privacystatement:

www.irmin-taweb.nl/3/privacy



Reglement behorende bij de Huurovereenkomst “Irmin-Taweb”

Artikel 1: Huurprijs

De huurprijs dient **uiterlijk twee maanden** voor aanvang van de huurperiode voldaan te worden.

De verschuldigde bedragen dienen overgemaakt te worden op bankrekeningnummer:

NL94ABNA0477457312 t.n.v. Stichting Scouting Irmin-Taweb, onder vermelding van de huurperiode en naam organisatie.

Indien de verhuur periode binnen twee maanden na contractdatum ingaat dan dient de huurprijs per ommekeer gestort te worden.

Zie ook artikel 3 met betrekking tot storten van de waarborgsom.

Artikel 2: Huurperiode en definitief worden van de huurovereenkomst

De huurperiode gaat in om 13:00 uur en eindigt om 12:00 uur. In overleg (schriftelijk) kan hiervan afgeweken worden.

De reservering wordt eerst definitief bij ontvangst van de getekende overeenkomst.

De getekende huurovereenkomst dient te worden geretourneerd uiterlijk 2 weken na dagtekening van dit document (zie 1e bladzijde). Wordt deze termijn overschreden, dan staat het de verhuurder vrij om, zonder in kennisstelling, het gebouw aan een volgende geïnteresseerde partij te huur aan te bieden. Een bevestiging van acceptatie van de reservering wordt per e-mail verzonden.

De huurperiode wordt pas definitief na ontvangst van de waarborg (zie artikel 3). Deze dient per ommekeer voldaan te worden!

Artikel 3: Waarborgsom

Naast de in artikel 1 vermelde huurprijs is de huurder aan de verhuurder een waarborgsom van **€ 250** verschuldigd, per ommekeer te voldoen. Zie ook Artikel 15.

Artikel 4: Zorgplicht en aansprakelijkheid voor schade

De huurder wordt geacht het gehuurde in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen en zal het na gebruik ook weer in goede staat van onderhoud aan de verhuurder ter beschikking stellen.

De huurder is jegens de verhuurder op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk voor de gedragingen van hen die met zijn goedvinden het gehuurde gebruiken of zich met zijn goedvinden daar bevinden.

De huurder is verplicht op de in artikel 2 aangegeven tijd van het einde van de huur de sleutels aan een door de verhuurder aan te wijzen persoon te overhandigen. Deze zelfde persoon zal in het bijzijn van de huurder het gehuurde inspecteren en de huurder zo nodig aansprakelijk stellen voor geconstateerde schade aan het gebouw en/of inventaris. Voorwerpen welke volgens de inventarisatielijst bij de aanvang van de huurperiode aanwezig waren en aan het eind van de huurperiode ontbreken, worden op kosten van de huurder vervangen. De hiervoor gemaakte kosten zullen verrekend worden met de waarborgsom. Indien de kosten van de schade het bedrag van de waarborgsom te boven gaan, is de huurder aansprakelijk voor het resterende bedrag. Zo mogelijk is de huurder verplicht de schade voor zijn vertrek te (doen) herstellen. Zie ook Artikel 15.



Artikel 5: Restitutie waarborgsom

Indien geen schade aan gebouw en/of inventaris is geconstateerd en indien de huurder ook overigens aan de verplichtingen, voortvloeiende uit deze overeenkomst, heeft voldaan, zal de waarborgsom binnen 30 dagen na het einde van de huurperiode aan de huurder worden terugbetaald door overschrijving op een door de huurder aangegeven bank- of girorekening. Voor zover dit niet de rekening t.n.v. de huurder mocht zijn, wordt toch de verhuurder te allen tijde geacht rechtsgeldig te hebben betaald, tenzij kwader trouw van de zijde van de verhuurder bewezen wordt.

Artikel 6: Annuleringsclausule

Wanneer de huurder tot een maand voor de aanvang van de huurperiode de overeenkomst opzegt, is aan de verhuurder een bedrag verschuldigd van **50%** van de huursom. Dit bedrag zal worden terugbetaald wanneer voor de periode waarvoor is geannuleerd een passende huurder wordt gevonden. Wanneer de huurder minder dan een maand voor de aanvang van de huurperiode de overeenkomst opzegt, is het volle huurbedrag aan de verhuurder verschuldigd. Dit bedrag zal worden terugbetaald wanneer voor de periode waarvoor is geannuleerd alsnog een passende huurder wordt gevonden. De **waarborgsom** zal worden terugbetaald met aftrek van **€ 25,-** administratiekosten. Zie ook Artikel 15.

Artikel 7: Beperking gebruik gehuurde

Het is de huurder verboden het gehuurde geheel of ten dele in onderhuur af te staan. Het is de huurder verboden om het gehuurde op commerciële basis te gebruiken. Tijdens reguliere opkomsten dient de verhuurder het pand tussen **13.00 uur en 17.30 uur** te verlaten.

Artikel 8: Rechten verhuurder

De verhuurder is bevoegd te allen tijde de verhuurde opstal te betreden. Zie ook de gebruikersvoorschriften.

Artikel 9: Vrijwaring voor schade

De huurder vrijwaart de verhuurder voor elke aanspraak op vergoeding wegens schade, welke mocht voortvloeien uit het gebruik van het gehuurde.

Artikel 10: Stookvergunning

Het aanleggen van kampvuren is zonder toestemming van de verhuurder en de brandweer ten strengste verboden. Een kampvuur dient gemeld te worden bij de beheerder-verhuur. Voor een kampvuur dient zelf droog hout te worden meegenomen. Vuur is alleen toegestaan in de kampvuurkuil, met in achtneming van de rusttijden zoals vermeld op pagina 6. Bij het kampvuur moet altijd toezicht zijn van een volwassene en het vuur mag nooit onbeheerd worden achtergelaten. Bij code oranje of rood is open vuur en dus ook kampvuur verboden.

Artikel 11: Gebruik van gas, water en elektriciteit.

In voormelde huurprijs is begrepen de vergoeding voor het gebruik van gas, water en elektriciteit. Bij bovenmatig gebruik (i.c. 30% meer dan het gemiddeld gebruik gedurende een week) is de huurder, onverminderd haar overige verplichtingen, gehouden het extra gebruik te vergoeden. Zie ook Artikel 15.



Artikel 12: Verzekering

De verhuurder heeft het gehuurde tegen brand- en stormschade verzekerd. Voor zover echter tijdens de huurperiode door toedoen van perso(o)n(en), waarvoor de huurder aansprakelijk gesteld kan worden, brandschade ontstaat, is de huurder voor die schade aansprakelijk.

Artikel 13: Niet nakomen van verplichtingen

Indien de huurder niet aan de verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, voldoet, is de verhuurder bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang als ontbonden te beschouwen. Restitutie van de in artikel 2 genoemde waarborgsom alsmede van de eventuele restant huursom zal in dat geval niet plaatsvinden. In geval van faillissement of van surseance van betaling verleend aan de huurder zijn de curator van de huurder dan wel haar vereffenaars aansprakelijk voor de voldoening van alle voor de huurder uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 14: Opzegging van de huurovereenkomst

Alle opzeggingen vermeld in deze overeenkomst geschieden per aangetekend schrijven.

Artikel 15: Eventuele verrekeningen met Waarborgsom

Op de Waarborgsom kunnen na afloop van de huurperiode de volgende kosten worden ingehouden:

- alle breuk/schade inventaris en/of gebouw (zie Artikel 4)
- administratiekosten (zie Artikel 6)
- meerverbruik (zie Artikel 11)
- extra legen afvalcontainer (zie Gebruikersvoorschriften)
- verbreken verzegeling brandblusmiddelen (zie Gebruikersvoorschriften)
- schoonmaakkosten (zie Gebruikersvoorschriften)

De kosten worden door het bestuur van de stichting bepaald.

Artikel 15 B Vrijwaring van oplopende kosten

- De verhuurder kan ten alle tijden, in alle redelijkheid de verhuur prijzen aanpassen.



Gebruikersvoorschriften verhuur gebouw stichting Scouting Irmin-Taweb

VERTREK

Bij vertrek moet er **goed** schoongemaakt worden. Alle lokalen vegen en de natte ruimten vegen en dweilen. Gebruikte tafels, stoelen en overige materialen dienen ook schoon te zijn.

Toiletten, douches en aanrecht dienen hygiënisch schoongemaakt te worden.

Bij vertrek (om 12 uur) inspecteert de verhuur controleur in het bijzijn van de contactpersoon van de hurende groep het gebouw en buitenterrein.

Indien er niet goed schoongemaakt is wordt er minimaal € 75,- van de waarborgsom ingehouden.

Indien de huurder eerder wenst te vertrekken, dan dient dit bij aankomst aan de verhuurder kenbaar te worden gemaakt.

- De huurder heeft de beschikking over het gehele gebouw en terrein met uitzondering van de afgesloten ruimtes, bergingen en kasten.
- **Op zaterdagmiddag vinden er opkomsten van de speltakken van de groep plaats, m.u.v. feestdagen en de zaterdagen in de maanden juli en augustus. Het gebouw en het terrein zijn dan niet beschikbaar van 13.00 uur tot 17.30 uur. Het terrein dient dan vrij te zijn van auto's en de keuken moet opgeruimd zijn. De bagage en overige spullen moeten opgeruimd zijn.**
- De huurder heeft de beschikking over een sleutel van het gebouw.
- Beschadigingen of verloren geraakte voorwerpen dienen onmiddellijk aan de verhuurder te worden gemeld.
- De huurder heeft de vrije beschikking over de keukeninstallatie.
- Het is niet toegestaan om hete pannen rechtstreeks op het aanrechtblad of de tafels te plaatsen. Hiervoor dienen onderzetteren te worden gebruikt.
- De keuken is alleen toegankelijk voor de leiding.
- De combiketel en de koel- en vrieskasten mogen niet worden uitgeschakeld.
- Het is verboden tegen muren, deuren en plafonds enige vorm van plakkaat, tekeningen of voorwerpen aan te brengen.
- Er mag niet worden gegraven op het buitenterrein.
- Het is niet toegestaan om in het gebouw te roken.
- Tussen 22.00 uur en 7.00 uur dient de rust in de omgeving gerespecteerd te worden, er mag geen gebruik worden gemaakt van geluid verstekende apparatuur (bijv. draadloze boxen).
- De open haard mag niet gebruikt worden i.v.m. een defect aan het rookkanaal.
- Gebruik van gasflessen is alleen buiten het gebouw toegestaan.
- **Het is mogelijk dat leden en leiding van de vereniging in verband met een kamp voorbereidende werkzaamheden uit moeten voeren. Dit wordt van tevoren aan de huurder gemeld en men zal trachten de overlast tot een minimum te beperken.**
- Nooduitgangen, wegen en paden mogen nooit afgesloten of dicht gebouwd worden.
- Mocht de container extra geleegd moeten worden dan zal er een extra bedrag in rekening worden gebracht van **€ 35,-**. Zie ook Artikel 15.
- Het is niet toegestaan om de brandblusmiddelen te gebruiken dan alleen waarvoor ze bedoeld zijn. Er vindt controle plaats op de aanwezigheid van de verzegeling van deze brandblusmiddelen. **Bij een verbroken zegel wordt € 70,- per zegel in rekening gebracht!**
- In alcoholbeleid en - wetgeving wordt het Scoutinggroepshuis aangemerkt als openbaar gebouw. Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcoholische drank worden geschonken. Zij mogen ook geen alcoholische drank bij zich dragen. Consequenties die volgen op het niet naleven van deze wettelijke bepalingen, komen geheel voor rekening van de huurder. Eventueel aanwezige alcoholische dranken dienen in het gebouw buiten het zicht en bereik van jongeren te worden bewaard. Dat is mogelijk in het invalidentoilet.
- Ingeval dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Scouting Irmin-Taweb.



SLOTWOORD

Met deze informatie vertrouwen wij erop u voldoende te hebben geïnformeerd over de voorwaarden en richtlijnen rondom de verhuur van ons gebouw. Wij willen u alvast een prettig verblijf toewensen in ons gebouw.